

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202089164 представленный при внесении в ЕГРЮЛ датен от 14 сентября 2015 года за ГРН 2302807029529
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Старший специалист 2-го разряда
Яханова И.И. И.И. Яханова
(подпись)
<< 14 >> сентября 2015 года.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 1641
от «21» сентября 2015г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детский экологический центр»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Стерлитамак, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1641 от «20» 08 2015 г. переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Официальное наименование Учреждения:
полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «Балалар экология үзәге» муниципаль автономиялы өстәмә белем биреү учреждениеһы;
сокращенное наименование на русском языке: МАУ ДО «ДЭЦ» городского округа г. Стерлитамак РБ;
сокращенное наименование на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы кала округының «БЭУ» МАӨББУ.

1.3 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453124, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. К. Маркса, 54.

Фактический адрес: 453124, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. К. Маркса, 54.

1.4 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5 Учредитель Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя и собственника имущества Учреждения:

453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, Проспект Октября, 32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Местонахождение Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента регистрации.

1.10 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11 Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основе муниципального задания.

1.12 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13 Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- вести научную и (или) творческую деятельность;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

1.14 Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.15 Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.17 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.18 Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.19 Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.20 К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.21 Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.22 Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.23 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан.

Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.24 Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.25 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.26 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

1.27 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.28 Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.29 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.30 Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в средствах массовой информации.

1.31 Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья

учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.32 Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

1.33 Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Учреждения открывается и закрывается по его решению.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учреждение.

1.34 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.35 Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

2. ПРЕДЕМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является:

дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечение права человека на непрерывное образование, развитие и свободный выбор различных видов деятельности.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их

потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация содержательного досуга и свободного времени учащихся.

2.3 Основным видом деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4 Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- создание и обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.
- организацию содержательного досуга.

2.5 В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- туристско-краеведческой и т.д.

Учреждение может осуществлять дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта – для детей.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8 Учреждение вправе осуществлять деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9 Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- техническая;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

• дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену по общеобразовательным предметам;

• профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

- репетиторство;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;
- информатика и информационные технологии;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10 Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным

контрактам;

• сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

• оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

• копирование носителей информации;

• предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

• выполнение научно-исследовательских работ;

• реализация товаров, в т. ч. канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- услуги в сфере культуры, туристско-краеведческой деятельности;
- консультационные услуги по профилю работы Учреждения;
- ремонт и настройка компьютерной техники;
- организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- обучение разным видам декоративно-прикладного творчества;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организация конкурсов, выставок, соревнований по различным направлениям;
- профильные школы: эколого-биологическая; гуманитарно-экологическая;
- ландшафтный дизайн, флористика;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- экскурсии в минизоопарк и дендропарк Учреждения;
- договорное обслуживание по озеленению и фитодизайну территории и помещений;
- производство и реализация цветочно-декоративных культур, овощной и плодово-ягодной продукции, декоративных аквариумных рыб, птиц, мелких млекопитающих;
- реализация посадочного материала древесных и кустарниковых пород;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- реализация семян цветочно-декоративных и овощных культур;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений, рецензий на курсовые, дипломные работы в сфере дополнительного образования).

2.11 Учреждение организует и проводит эколого-массовые и природоохранные мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.12 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся на договорной основе.

2.13 Учреждение содействует реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся, их общей культуры.

2.14 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.16 Учреждение вправе вести и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступления благотворительных взносов, приобретенное за счет этих доходов и взносов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.17 В процессе своей деятельности Учреждение осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

2.18 Директор, администрация и педагогические работники Учреждения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обучения.

2.19 Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.20 Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.21 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.22 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.23 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.24 Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных выданных разрешительных документов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

3.3 Организация и осуществление образовательной деятельности определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.4 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.

3.5 Образовательный процесс организуется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательная программа рассматривается на заседании методического объединения педагогов, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Методического Совета.

3.6 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой. Возраст учащихся определяется образовательной программой.

3.7 Правила приема учащихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и закрепляются локальным нормативным актом.

3.8 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9 При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, дошкольного образования определяются Учреждением. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.12 Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.13 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.15 Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

3.16 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18 Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, индивидуальный учет результатов освоения ими образовательных программ определяется локальным актом Учреждения.

3.19 Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.20 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.21 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию с переменным составом учащихся;
- продолжаться в форме поездок, профильных лагерей, туристических походов и т.д.

3.22 Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.23 Количество занятий в неделю, их продолжительность устанавливаются с учетом действующего СанПиН.

3.24 Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.25 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, образовательный процесс организуется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.26 Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.27 Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.28 Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.29 Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть

организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.30 С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.31 Программы дополнительного образования для детей дошкольного возраста по содержанию, организационно-педагогическим условиям, технологиям представляют альтернативу программам, реализуемым дошкольными учреждениями, они в большей степени ориентированы на развитие креативности, навыков самовыражения ребёнка и учитывают специфику дошкольного возраста.

3.32 Группы учащихся дошкольного возраста могут функционировать в режиме кратковременного пребывания.

3.33 Освоение образовательных программ дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточных аттестаций учащихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2 Функцию управления Учреждением осуществляет Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета, планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- принимает решения по предложениям директора и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1 Директор проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем, и назначается Учредителем.

4.3.2 При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.3 Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- составляет ежегодный отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

4.3.4 Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение **муниципального** задания.

4.3.5 При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4 Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Совет Учреждения и Педагогический совет.

4.5 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических

работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7 Общие собрания работников Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня.

4.8 Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Порядка доступа педагогических и иных работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и иных локальных актов, касающихся трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- определение и регулирование формы условий деятельности общественных организаций;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.9 Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.10 **Совет Учреждения** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников. Совет Учреждения состоит из избранных членов от каждой из перечисленной категории, которые избираются собраниями:

- детских объединений;
- работников Учреждения;
- родителей учащихся.

Совет Учреждения имеет срок полномочий 3 года и формируется в составе не менее 11 членов.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.10.1 Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

4.10.2 Директор Учреждения в трехдневный срок после избрания членов Совета Учреждения издает приказ, которым объявляет список избранных членов, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения из числа избранных собраниями членов Совета избираются его председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.10.3 Член Совета Учреждения, может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

4.10.4 Совет Учреждения проводится не реже двух раз в год. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения и директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения.

4.10.5 Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало более 50% присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

4.10.6 Полномочия Совета Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- оказывает содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дополнительного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает Правила приема детей в Учреждение, Правила внутреннего распорядка для учащихся, Положение о детском объединении, Положение о режиме занятий, Положение о промежуточной аттестации учащихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о противодействии коррупции,

Положение об обработке и защите персональных данных, Положение об оказании платных образовательных услуг и иные локальные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- определяет основные направления деятельности, совершенствования и развития Учреждения, рассматривает Программу развития Учреждения;
- принимает решения о проведении на базе Учреждения организационно-экономических, педагогических, учебных и других экспериментов;
- представляет работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации, Республики Башкортостан, Городского Совета;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Совета Учреждения директором и (или) иными коллегиальными органами управления;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.10.7 Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут регламентироваться Положением о Совете Учреждения.

4.11 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности педагогов. Свою работу Педагогический совет строит в тесной связи с Методическим советом Учреждения, который действует на основании Положения о Методическом совете Учреждения.

4.11.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.11.2 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

4.11.3 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

4.11.4 Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает годовой календарный график;
- обсуждает формы, методы образовательного процесса, способы их реализации, в случае необходимости, поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- определяет содержание обучения в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей);
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- рассматривает План и режим работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает Кодекс профессиональной этики педагогических работников, Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положение об аттестационной Комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, а так же, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников Учреждения;
- содействует деятельности педагогических, методических, творческих объединений, групп, рассматривает и формирует предложения по улучшению их деятельности;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета директором и (или) Советом Учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.11.5 Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть регламентированы Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.12 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

4.12.1 В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;

- два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива.

4.12.2 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.12.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.12.4 Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.12.5 Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12.6 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.12.7 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.12.8 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

4.12.9 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по иной причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12.10 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органов исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.12.11 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.12.12 Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.13 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.12.14 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.15 Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12.16 В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.12.17 Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.18 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.12.19 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.13 Компетенция Наблюдательного совета:

4.13.1 Наблюдательный совет рассматривает:

4.13.1.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.13.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.13.1.3 предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.13.1.4 предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.13.1.5 предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.13.1.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.13.1.7 по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.13.1.8 предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.13.1.9 предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.13.1.10 предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.13.1.11 предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.13.1.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.2 По вопросу, указанному в подпункте 4.13.1.6 пункта 4.13.1 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 4.13.1.5 и 4.13.1.11 пункта 4.13.1, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.13.3 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.13.1.7 пункта 4.13.1, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.13.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4.13.1.9, 4.13.1.10, 4.13.1.12. пункта 4.13.1. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.13.5 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.13.1.1 – 4.13.1.8 и 4.13.1.11 пункта 4.13.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13.6 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.13.1.9 и 4.13.1.12 пункта 4.13.1, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13.7 Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.13.1.10. пункта 4.13.1, принимается Наблюдательным советом в соответствии с ч.1-2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.13.8 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.13.9 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.14 Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.14.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.14.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.14.3 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.14.4 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования .

4.14.5 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствии – заместителя наблюдательного совета.

4.14.6 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3 Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.4 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – на общее собрание работников Учреждения, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.5 Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения рассматривает проект локального акта и направляет предложения и рекомендации директору Учреждения.

5.6 Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7 В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8 При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также

имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

5.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2 Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Собственником имущества и земельного участка от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан выступает комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.

6.4 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.6 Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1 Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2 Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Стерлитамак и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3 Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

6.7.4 Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.7.5 Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.6 Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

6.8 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9 Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.11 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12 Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.13 Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3 Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

7.4 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7.5 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Пронумеровано и пронумеровано

30

(*машинная*) листа

Директор МАОУ ДОУ «ДЭЦ» городского округа г. Сергиевск РБ

Н.В. Рахматуллина



Пролито, пронумеровано и скреплено

печатью _____

лист _____

Начальник организационно-контрольного отдела

М.Ф. Исаева
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЛ
М.Ф. Исаева



