ПРИНЯТО
Советом МАУ ДО «ДЭЦ»
городского округа
г. Стерлитамак РБ
Протокол №3
15 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МАУ ДО «ДЭЦ»
городского округа
г. Стерлитамак РБ
Н.В. Рахматуллина
от «15» 08 2017г.
приказ № 149

Порядок осуществления деятельности комиссии
по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детский экологический центр»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

г. Стерлитамак

2017 год

Порядок осуществления деятельности комиссии по противодействию коррупции

1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании совета МАУ ДО «ДЭЦ» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее - ОУ). Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания совета ОУ, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
2. Состав комиссии определяется приказом по ОУ :
3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора.
4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться учителя, родители (законные представители) и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в ОУ .
10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

Прошнуровано и пронумеровано
___3___ (___три___) лист
Директор МАУ ДО «ДЭЦ»
городского округа г.Стерлитамак РБ
_____ Н.В.Рахматуллина